

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на НЧ „Дружба 1898” с. Дуранкулак през 2022 г.
Основните дейности, които развива читалището са:

- ❖ Библиотечна дейност
- ❖ Творческа и любителска дейност - работа със съставите, отбелязване на празници, съхраняване на традиции и др.
- ❖ Участие и работа по проекти
- ❖ Участие в онлайн събития и конференции

Библиотечна дейност:

Библиотеката на Народно читалище „Дружба 1898” с. Дуранкулак разполага с 13669 тома. Книжният фонд е подреден и организиран съгласно изискванията на световната схема за класификация. За отчетния период по основни показатели резултатите са следните:

Посещения – 1962, от които за ползване на компютрите - 707; брой читатели – 80; раздадени книги – 2954; новите 308 попълнения от книги са от проекти и дарения. Библиотеката при НЧ „Дружба 1898” е част от мрежата на Фондация „Глобални библиотеки – България”. Компютрите, с които разполагаме 4 на брой, както и принтера са за ползване от жителите, потребителите и гостите на Дуранкулак. Услугите, които предлагаме са принтиране, сканиране, изработване на некролози, автобиографии, съдействие при онлайн пазаруване, резервация на самолетни билети и др. През годината ползвателите са 135.

Фондът на библиотеката е обновен с книги, закупени от читалището и от дарения от граждани. Новите попълнения от книги са с разнообразна тематика, както за деца, така и за възрастни - история, духовна литература, учебни помагала за учениците, книги-игри със загадки за най-малките.

Библиотеката при читалището работи с РБ „Дора Габе” гр. Добрич, библиотеката при НЧ „Зора 1894” гр. Шабла и библиотеките от областта. Обмяната на опит и добри практики е предпоставка за успешно сътрудничество и предоставяне на нови услуги. Отчислени библиотечни издания през 2022 г., които са морално остарели и в недобро състояние са 270.

През 2022 г. са организирани и проведени различни библиотечни инициативи - литературни четения, лятно четене в парка, витрини на книги, свързани с годишнини на писатели, поети, революционери и събития.

11 май – Ден на библиотекаря – отбелязахме съвместно с група „Слънце” с четене на книги и забавни игри.

От 4 юли стартираха летни ваканционни занимания всеки понеделник се провеждаше Летен марафон – четене, онлайн анаграми: игра за умници, кръстословици, игрословици.

Библиотеката се обслужва от 1 библиотекар, който е преминал курсове, организирани от Фондация „Глобални библиотеки – България” за заемане на длъжността.

Библиотекарят и секретаря поддържа Фейсбук страницата и сайта на читалището, където се публикува информация за културни инициативи, проекти и всички останали дейности, свързани с дейността на културната институция.

Една от услугите, които предлага библиотеката е предоставяне на книги по домовете. Все повече са читателите ни, които се възползват от доставка на библиотечни материали директно до своите домове. Услугата „Доставка по домовете” стартира по време на пандемията, но се запази и до днес, като обслужва по-възрастните и по-трудно подвижни хора.

Творческа и любителска дейност - работа със съставите, отбелязване на празници, съхраняване на традиции и др.

Съставите при читалището са 4 на брой: Група за народни песни, Група за стари градски песни „Млади момичета”, Танцов клуб „Кибела”, Група за работа с децата от група „Слънце” и ОУ „Св. Климент Охридски”.

Форми на участие: За шеста поредна година екипа на НЧ „Дружба 1898” изработва мартеници за Мартеничковата благотворителна кампания на „Карин дом” гр. Варна.

За първи път на 14 февруари – Деня на виното и любовта, се проведе арт-събитието „Рисуване и вино”.

Традиционното честване на Международния празник на жената – 8 март премина с празничен обяд.

Отбелязахме и 22 март - Първа пролет с ученици от ОУ „Св. Кл. Охридски”.

През пролетната ваканция се проведеха следните мероприятия: Творческа работилница, Пролетен маратон на четенето (по повод Международния ден на детската книга), Млад готвач, „Аз събирам разделно” – ревю на костюми, изработени от отпадъчни материали (по проект „Дуранкулак – с грижа за природата” в инициативата „Ти и Lidl за по-добър живот”).

По традиция на Велики четвъртък с деца и гости на Дуранкулак боядисахме яйцата за Великден.

На 1 май съставите взеха участие в съборите на с. Граничар и с. Ваклино.

11 май – Ден на библиотекаря – отбелязахме съвместно с група „Слънце” с четене на книги и забавни игри.

Наши гости бяха „Зелени Балкани” и ученици от 4 до 7 клас от ОУ „Св. Кл. Охридски” в Деня на Натура 2000 в България. Мероприятието премина в логически и забавни игри, пъзели и танци.

На 14 май Групата за народни песни и Танцов клуб „Кибела” взеха участие в Празника на дрипавата баница в с. Върбица, общ. Горна Оряховица.

На Еньовден на детската площадка в центъра на с. Дуранкулак с децата от група „Слънце” проведохме празнично мероприятие с тематична кръстословица, билков чай и плодове.

От 4 юли стартираха летни ваканционни занимания в дните понеделник (Летен маратон – четене, онлайн анаграми: игра за умници, кръстословици, игрословици), сряда (Мастършеф – играя и готвя) и четвъртък (Спортувам и се забавлявам – танци, „Грим, прическа, маникюр”, „Шев и кройка”, бижута от ластици и др.).

На 16 юли за втора поредна година наши гости бяха полската поп-група „Coincidence”. Концертът премина с много песни, танци и лятно настроение.

По традиция първата седмица на месец август е „Седмичата на морето”, която включваше изработване на арт-пано от рециклирани материали (по проект „Дуранкулак – с грижа за природата” в инициативата „Ти и Lidl за по-добър живот”), рисунка на асфалт, моделиране на пясък, „Млад рибар” на Дуранкулашкото езеро, Вечер на талантите и детски конкурс „Мис и Мистър Дуранкулак”. Участие в мероприятията взеха над 25 деца, родители и гости на Дуранкулак.

В ежегодното общинско състезание „Бързи, смели, сръчни” отборът на Дуранкулак

участва и зае почетното второ място.

В общинския футболен турнир между отборите на Шабла, Каварна, Крапец и Дуранкулак, новосформирания отбор на Дуранкулак не успя да се класира за финалите, въпреки силната агитка на момичетата, които сами цяла седмица подготвиха и изработиха плакат в подкрепа на любимия отбор.

В края на месец август ни гостува фирма „Мастършеф” гр. Велико Търново с презентация на иновативен уред за готвене.

На 17 септември след 2-годишно прекъсване взехме участие в Празника на плодородието гр. Шабла с богат щанд от традиционни добруджански гозби и ястия. Съвсем заслужено екипите на Кметство Дуранкулак и НЧ „Дружба 1898” получиха награди за най-голям зеленчук и най-нестандартна баница.

Пенсионерският клуб при НЧ „Дружба 1898” с. Дуранкулак взе участие на 1 октомври по повод Международния ден на възрастните хора. Традиционно Община Шабла организира празничен обяд за всички пенсионери от общината. На обяда присъстваха 26 човека.

На 26 октомври – Димитровден, Групата за народни песни и Танцов клуб „Кибела” участва в Празничен концерт в с. Граничар.

На 8 ноември – Архангеловден, своя храмов празник отбеляза църквата „Св. Архангел Михаил” с. Дуранкулак с водосвет и курбан за здраве. Екипът на НЧ „Дружба 1898”, съвместно с Кметство Дуранкулак участва в приготвянето на обредния курбан и разноса му по домовете.

На 13 ноември Grand Mall Варна бе домакин на XX издание на НМФ „Фолклорен изгрев”. Групата за народни песни взе участие и завоюва I място в категория „Вокални групи – възр.гр. над 19 г.”.

На 6 декември – Никулден по инициатива на кмета на с. Дуранкулак се включихме и участвахме в приготвянето на рибен курбан и разносянето му до всички жители на селото.

НЧ „Дружба 1898” участва във фотоконкурса „Православието в Добруджа” и се класира на второ място с репортажите от честването на Архангеловден и Никулден.

Получихме и отличие от Международния конкурс „Мотивът – основен елемент в българската шевица, пазещ родовата ни памет”. Целта на конкурса е да се възстанови зашивът (автентичен или възпроизведен оригинал на везбен мотив). Репликите, които изпратихме ще бъдат включени в каталог за съхранение на мотиви от различни краища на България. Шевицата за мъжка риза е взаимствана от запазените в музея на читалището, а модела за шевица на женска носия ни беше предоставен от Маргарита Иванова - 100-годишна автентична риза.

Имаше традиция във всеки вторник в читалището да се провеждат сбирките на Пенсионерски клуб с. Дуранкулак, но поради възникналите обстоятелства около пандемията сбирките бяха прекратени. Надяваме се да се възстановят общите ежеседмични срещи.

Зад всички инициативи, мероприятия и събития стои труда, идеите и реализацията на екипа на читалището и обществената подкрепа на членовете и читалищното ръководство, както и доброволци в лицето на родителите на децата, участващи в дейностите. От държавата получаваме субсидия за 4 бройки, които са със следната заетост: читалищен секретар, библиотекар, ръководител на самодейните състави и хигиенист.

Ниво на партньорство и сътрудничество с общинска администрация и бизнеса

НЧ „Дружба 1898” винаги е разчитало и е получавало подкрепа и разбиране в лицето на Кмета на Община Шабла, както и на служителите от Кметство Дуранкулак и кмета Веселин Йорданов.

Ниво на партньорство и сътрудничество с бизнеса и НПО:

Много добро партньорство и сътрудничество имаме със:

ОУ „Св. Климент Охридски” с. Дуранкулак, детска група „Слънце”, общински читалища, РБ „Дора Габе” гр. Добрич, Областен информационен център – гр. Добрич, Зелени Балкани, и много други в ежедневната ни дейност.

Работим с местния туристически бранш и ЗКПУ „Дуранкулак”.

Работа по проекти:

През изминалата година библиотеката спечели проект по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” на МК, с което бе обновен фонда със 79 нови заглавия от художествената и отраслова литература за деца и възрастни на обща стойност 1270,78 лв.

НЧ „Дружба 1898” реализира успешно проект „Дуранкулак – с грижа за природата” в инициативата „Ти и Lidl за по-добър живот”, който включваше редица мероприятия по почистване на плажната ивица и Дуранкулашкото езеро, разделно събиране на отпадъци и засаждане на площи с дървесни видове. Общата стойност на проекта бе 3200 лв.

Сграден фонд:

Сградата е предоставена от община Шабла за безвъзмездно ползване за срок от 10 години.

Част от покрива на сградата има нужда от наложителен ремонт. Покривът над картинната галерия е в окаяно състояние. Влагата достигна библиотеката и ситуацията се влошава с всеки изминал ден.

Народно читалище „Дружба 1898” продължава да бъде културен център за населението и гостите на Дуранкулак с разнообразието от предлагани услуги и форми на изява на талант и творчество. Надяваме се, че 2023 г. ще е по-успешна и творческа от предходната.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ
„ДРУЖБА 1898”
Шабла
nchdrujba@abv.bg
ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

9670, с. Дуранкулак, общ .
e-mail:
www.drujbacc.ucoz.bg

ДО

Изм. № 20 / 10.11.2022 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ЖЕЧЕВ,

Във връзка с чл.26а, ал.1 от Закона за народните читалища, предоставяме на вниманието Ви предложение за планираните дейности на Народно читалище „Дружба 1898” за 2023 г., утвърдени от читалищното ни настоятелство.

ПЛАН – ПРОГРАМА

за дейността на Народно читалище „Дружба 1898” с. Дуранкулак за 2023 г.

Народно читалище „Дружба 1898” е второто по големина на територията на община Шабла. То е и едно от най-старите – създадено през 1898 г. Пет поколения са преминали през организираните от читалището културни, образователни и развлекателни дейности.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Развитие и утвърждаване на читалището, като местен общностен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функция.

Читалището да бъде съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението.

Със своите иновативни идеи и цели да се приобщи към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

II. ПОДЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1. Възраждане и съхраняване на автентичните традиции, местните обичаи и духовните ценности
2. Читалището да се превърне в притегателен център за младежи и възрастни, където те ще получат възможност за изява и ще оползотворят свободното си време

Участие на читалището в местни, общински и национални празнични програми - фестивали, събори и юбилеи

Популяризиране дейността на читалището:

- Листовки, обяви, плакати;

- Наличие на собствена страница на читалището в Интернет:

<http://www.drujbacc.ucoz.org>

- Социални мрежи / Facebook – Народно читалище „Дружба 1898” с. Дуранкулак

III. ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН-ПРОГРАМАТА

- ✓ Проучване на потребностите и интересите на настоящите и бъдещите потребители и посетители
- ✓ Организиране на мероприятия извън сградата на читалището
- ✓ Актуализиране на наличния библиотечен фонд с нови заглавия
- ✓ Участие в общински, регионални и национални инициативи

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

- Приоритет е работа с децата от ОУ „Св.Климент Охридски” и филиална група „Слънце” и самодейните състави
- Важен фактор за осъществяване на основната дейност на читалището е населението от Дуранкулак и околните села
- Обслужване на туристи и посетители на селото
- Толерантно отношение към незащитените хора в неравностойно положение
- Седмична сбирка с пенсионерите от Пенсионерския клуб

V. БИБЛИОТЕЧНИ МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Приоритет за нас е обогатяване на библиотечния фонд с участието ни в проекти – закупуване на нова литература
2. Обновяване на фонда с книги от дарения
3. Мероприятия за повишаване на читателския интерес – витрини, литературни четения, отбелязване на годишнини на писатели
4. Обучителни курсове на компютрите от Фондация „Глобални библиотеки - България” – ползване на интернет, офис пакет, както и работа с мобилни приложения на смартфон (Viber, Facebook, Gmail и др.)

VI. ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ И КРЪЖОЦИ

Целенасочена дейност насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство. Създаване на условия за развитие на съставите.

1. Поддържане на Фейсбук страницата на читалището със снимков и информационен материал от участието ни в различни инициативи с цел културно-информационна насоченост.
2. Разработване на проекти и кандидатстване по отворени програми.
3. Цялостно организиране на фолклорни празници и вечери в читалището през цялата година – 1000 лв.
4. Ще продължи работата на съставите:
 - ✓ Работа с децата от ОУ „Св. Климент Охридски” и детска група „Слънце” участие в мероприятията на читалището подготовка на програми с песни и танци за различните събития и празници
Материали и подаръци – 200 лв.
 - ✓ Група за народни песни и група за стари градски песни „Млади момичета”
репетиции: вторник – 14:00 ч. - 10 самодейки
Командировки – 500 лв.

- ✓ Танцов клуб „Кибела”
репетиции: петък – 16:30 ч.
Участници - 12
Командировки - 600 лв.

5. Участие в общинският преглед на художествената самодейност в регионални и национални фестивали на местно, регионално и национално ниво - 2000 лв.;
6. С подкрепата и сътрудничеството на общинска администрация Шабла - участие в проекти на Министерство на културата и други организации.
7. Добро сътрудничество с Общинска администрация и НПО.
8. Участие в традиционните Общински празници.

В многогодишната си дейност Народно читалище „Дружба 1898” с. Дуранкулак се утвърди като духовен дом, в който се получават знания и просвета, развиват се интереси и таланти.

Разчитаме на подкрепа в лицето на община Шабла и Общинска администрация.

Надяваме се планираните дейности и сумите за тях по възможност да бъдат включени в Общинската програма на община Шабла за развитие на културата за 2023 г.

10.11.2022 г.

С уважение:

с. Дуранкулак

/Ж. Мянкова/

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ДРУЖБА 1898"

С. ДУРАНКУЛАК

Приет от Общото отчетно – изборно събрание проведено на 15.03.2013 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този Устав съобразен със Закона за народните читалища се уреждат учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката, преобразуването и прекратяването на Народно читалище "Дружба 1898" с. Дуранкулак.

Чл.2.(1). Народно читалище "Дружба 1898" с. Дуранкулак е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение на жителите от с. Дуранкулак, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват физически и юридически лица, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни, и други възгледи и/или етническо самосъзнание.

(2). Народно читалище "Дружба 1898" с. Дуранкулак е юридическо лице с нестопанска цел, в обществена полза, с наименование "Дружба 1898" наричано по-нататък в Устава - Читалището, за краткост. Създадено е и функционира на основание Закона за Народните Читалища, във връзка със Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

(3). Читалището е вписано в Регистъра на Министерството на културата с № 2347 от 11.03.2002 г.

(4). Седалището на читалището е : Р. България, област Добрич, Община Шабла, с. Дуранкулак.

(5). Адрес на управление е: с. Дуранкулак, п.к. 9670, ул. „Първа” № 17.

(6). При необходимост, наименованието на читалището ще се изписва на латиница по следния начин: Narodno chitalishte "DRUZHBA 1898" s. Durankulak.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл. 3.(1). Читалището има за цел да задоволява потребностите на гражданите от с. Дуранкулак и региона свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществява дейността си, както и извън него, чрез разкриване на клонове;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. развитие на творческите заложи на участниците в дейността му;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация на всякакво ниво, в т. ч. и глобално;

(2). За постигане на целите по ал. 1 Читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, уредени с вътрешни правилници за съответната дейност и във връзка със Закона за обществените библиотеки, читални, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. събира и разпространява знания за родния край;
5. създава и съхранява музейни сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставя компютърни и интернет услуги;
7. извършва консултантска, информационна и друг вид дейности;
8. извършва и дейност със социална насоченост в сферата на физическата култура и спорта, здравеопазване, взаимоотношения с църква, училища и детски градини, както и екологично образование;

(3). Читалището може да развива допълнителна стопанска дейност, както и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона, и използва приходите от нея за постигане на определените в Устава цели. Читалището не разпределя печалба.

(4). Читалището няма право да предоставя собствено, или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и Юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на Председателя, Секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 4. (1). Читалището може да се сдружава на местно и регионално ниво в Читалищни сдружения, и в Съюз на национално ниво, за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и по реда на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.5.(1). Читалището се учредява най-малко от 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема Устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;

2. седалището;

3. адрес на управление;

4. целите;

5. източниците на финансиране;

6. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

7. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.6 (1). Членовете на Читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са български граждани и биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да избират и да бъдат избирани в ръководните и контролни органи на Читалището, след едногодишно членство, предхождащо отчетно-изборното събрание, като досегашното членство също се зачита;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; Те имат право на съвещателен глас в Общото събрание.

(3). Колективните членове съдействат за постигане и осъществяване целите на Читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база, и имат право на един глас в Общото събрание и могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и/ или любителски клубове и/ или творчески колективи.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, с изключителни заслуги за Читалището.

Чл.7. Членството в Читалището може да се прекрати в следните случаи :

(1). поради отпадане в случай, че е налице едно от следните обстоятелства:

1. невнасяне на членски внос повече от една година;

2. неявяване на три поредни заседания на Общото събрание.

(2). По собствено желание, чрез подаване на молба/ заявление.

(3). Чрез изключване от Общото събрание:

1. при грубо нарушаване на Устава;

2. при непристойно поведение и уронване авторитета на читалищната организация;

3. посегателство върху имуществото на Читалището и други.

ГЛАВА ПЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.8. Органи на управление на Читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл.9. (1). Върховен орган на Читалището е Общото събрание.

(2). Общото събрание на Читалището се състои от всички членове на Читалището, имащи право на глас.

Чл.10. (1). Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава;
2. избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на Читалището;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на Читалището;
4. изключва членове на Читалището;
5. определя основни насоки на дейността на Читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в Читалищно сдружение;
7. приема бюджета на Читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на Читалището;
11. одобрява/ утвърждава почетните членове на Читалището;
12. взема решения за откриване на клонове на Читалището, след съгласуване с Общината;
13. взема решение за прекратяване на Читалището;
14. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2). Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Читалището.

Чл.11.(1). Редовно Общо събрание на Читалището се свиква от Настоятелството, най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от

членовете на Читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно Общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането на Проверителната комисия, или една трета от членовете на Читалището с право на глас, могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

(2). Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му, и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис, или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок, на вратата на Читалището, и на други общодостъпни места в с. Дуранкулак, трябва да бъде залепена поканата за събранието, а също така и публикувана на интернет страницата на Читалището.

(3). Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете, при редовно Общо събрание, и не по-малко от половината плюс един от членовете, при извънредно Общо събрание.

(4). Решенията по чл. 10, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, 12 и 13 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5). Две трети от членовете на Общото събрание на Читалището могат да предявят иск пред окръжния съд, по седалището на Читалището, за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.

(6). Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7). Прокурорът може да иска от Окръжния съд, по седалището на Читалището, да отмени решение на Общото събрание, което противоречи на Закона или Устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.12.(1). Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои от петима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не могат да са в трудово правни отношения с Читалището и да нямат роднински връзки по права, и сребрена линия до четвърта степен. (2). Настоятелството:

1. свиква Общото събрание;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет на Читалището и утвърждава щата му, внася и решения по въпроси от компетентността му;

4. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището;

5. назначава Секретаря на Читалището, по предложение на Председателя, и утвърждава длъжностната му характеристика. Кооптира го с право на съвещателен глас.

(3). Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

(4). Протоколите от заседанията се подписват от присъстващите членове на Настоятелството и от Секретаря, който е и протоколист.

(5). На заседанията на Настоятелството се канят Председателя и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл. 13.(1). Председателят на читалището е и Председател на Настоятелството, и се избира от Общото събрание за срок до 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото.

(2). Председателят:

1. организира дейността на Читалището съобразно Закона, Устава и решенията на Общото събрание;

2. представява Читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание;

4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа решенията на Настоятелството и утвърдения щат;

6. участва в комисията за разпределение на Държавната или Общинска субсидия, или упълномощава с това си право Секретаря на Читалището;

7. наблюдава и контролира работата на Секретаря, Счетоводителя и останалия персонал по организацията на дейността на Читалището;

8. подписва разходните документи, платежните и други документи, като първи подпис, поставя резолюция върху молби, заявления и първични / разходни / счетоводни документи. Утвърждава длъжностни характеристики и други документи;

9. в изискуемия срок, ежегодно представя на Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет, предложения за дейността на Читалището през следващата година, както и отчета за дейността през изтеклата година;

10. подписва договори, заявления, удостоверения и други документи, според дейността и необходимостта на Читалището за нормалното му функциониране.

Чл. 14.(1). Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. работи по безсрочен трудов договор;
3. организира текущата основна и допълнителна дейност;
4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
5. представлява Читалището заедно и поотделно с Председателя;
6. води протокола от заседанията на Настоятелството и го подписва заедно с присъствалите на него членове;
7. участва в работата на Настоятелството като кооптиран член, с право на съвещателен глас, и подписва протоколите от заседанията му;
8. подписва с резолюция разходните документи, платежни и други документи като втори подпис.
9. поставя резолюция с подпис върху молби, заявления и други документи;
10. дава мнения, предложения, сигнали и други до Председателя и Настоятелството;
11. изпълнява и други функции и задачи възложени от Председателя при негово отсъствие, или при форсмажорни обстоятелства.

(2). Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг /съпруга на Председателя на Читалището.

(3). С изтичане мандата на едно Настоятелство, договорът на Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само по причини налагащи това - доказани нарушения, конфликт на интереси, влязъл в сила съдебен акт, или друго основателно основание.

Чл. 15.(1). Проверителната комисия се състои от трима членове, избрани за срок до 3 години. На първото си заседание, което се провежда непосредствено след избора, членовете избират помежду си Председател на Проверителната комисия.

(2). Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на Председателя или на Секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, Председателя и Секретаря на Читалището по действащото законодателство на Р. България, Устава и решенията на Общото събрание.

(4). При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание на Читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на Прокуратурата.

Чл.16. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и на Проверителната комисия, и за Секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ШЕСТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.17.(1). Имуществото на Читалището се състои от право на собственост, движими вещи и от други вземания, авторски и вещни права, ценни книжа, други права и задължения. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

(2). При бракуване, или заменяне на движими вещи собственост на Читалището, е необходимо изрично решение на Настоятелството.

Чл. 18.(1). Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджети, като от общинския бюджет могат да се получават и субсидии различни от основната годишна субсидия;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

(2). Сумите от дарения се разходват според волята на дарителя, или по решение на Настоятелството, ако изричната воля на дарителя е такава.

(3). Читалищното настоятелство може да награждава парично или в натура изявили се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяването на читалищната дейност и популяризиране името на Читалището и Общината на Регионални, Национални конкурси, Фестивали, Прегледи и др..

Чл.19.(1). Читалищното Настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

(2). Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Община Поморие ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет, за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2, и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.20. Счетоводната отчетност се води в съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

Чл.21.(1). Председателят на Читалището, ежегодно в срок до 10 ноември, представя на Кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2). Кметът на Общината внася направените предложения в Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на Читалището .

(3). Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени Договори, сключени с Кмета на Общината, или упълномощено от него лице.

(4). Председателят на Читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на Общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности, в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5). Докладите по ал. 4 на Читалищата на територията на една община се обсъждат от Общинския съвет на първото открито заседание след 31 март, с участието на представителите на Народните Читалища, вносителите на докладите, или упълномощени лица.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 22.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация, или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището;
3. е налице трайна невъзможност Читалището да действа, или не развива дейност за период две години. В тези случаи, Министърът на културата изпраща сигнал до Прокурора за констатирана липса на дейност на Читалището;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2). Прекратяването на Читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно, или след подаден сигнал от Министъра на културата.

(3). Прекратяването на Читалището по искане на Прокурора се вписва служебно.

ГЛАВА ОСМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Председател и /или Секретар на Читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 3, ал. 4, от настоящия Устав, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл. 24. Председател на Читалище, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или Читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3, от Закона за народните читалища, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.25. Председател на Читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. 23 , ал. 4, от Устава, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДНИ

Чл. 26. Членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, в т. ч. и техните Председатели, както и Секретарят, подават декларации за конфликт на интереси, при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Читалището.

Чл.27.(1). Членовете на настоятелството и проверителната комисия, в т. ч. и техните Председатели, могат да получават възнаграждение за дейността си като такива, с решение на Настоятелството, като общия размер за един месец не може да бъде по-голям от :

1. за Председател на Настоятелството -70% от средната брутна заплата за Читалището;

2. за Председател на Проверителната комисия -50% от средната брутна заплата за Читалището;

3. за останалите членове на Настоятелството и Проверителната комисия - 30% от средната брутна заплата за Читалището.

(2). За целта се изготвя вътрешен правилник за разписване на почасова заетост.

Чл.28. Народно читалище "Дружба 1898" с. Дуранкулак е правоприменник на Народно читалище с. Дуранкулак" ", с. Дуранкулак регистрирано в ДОС по ф. Д. № 1860/1997 г. с Булстат Ю- 124079626 и в Министерство на културата под № 2347/ 11.03.2002 г.

Има свой кръгъл печат с надпис - Народно читалище " Дружба 1898 ", с. Дуранкулак в средата с разтворена книга и годината на основаване на читалището – 1898 г.

Чл.29. Празник на Народно Читалище "" Дружба 1898" с. Дуранкулак е м. октомври – когато е създадено читалището.

Чл.30. Настоящият Устав е съставен в 2 /два/ еднакви екземпляра, на основание Закона за народните читалища, обнародван в ДВ. Бр. 42 от 05.06.2009 г. и е приет от Общото отчетно-изборно събрание , състояло се на 15.03.2013г.

Чл.31. За неуредените въпроси в този Устав се прилагат:

Закона за народните читалища и другите Закони и Нормативни документи от действащото законодателство на Република България.



Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия

Читалищно настоятелство:

1. Веселин Димитров Видолов - Председател
2. Мариела Стефанова Борисова - член
3. Надя Пасева Кулева - член
4. Николинка Пенчева Георгиева - член
5. Добринка Александрова Христова – член

Проверителна комисия:

1. Видка Жечева Петрова – Председател
2. Донка Ганчева Стефанова - член
3. Маргарита Стойчева Иванова - член